



FORMATO EXCUSAS Y PERMISOS

FECHA: _____

Señor (a)
Nombre de la persona a quien se dirige: _____

Cordial saludo,

Me permito informarle que **el/la estudiante** _____ del grado _____
NO PUDO ASISTIR a las clases el día (los días) _____ debido a que

Me permito informarle que **el/la estudiante** _____ del grado _____
NO ASISTIRÁ a clases el día (los días) _____ debido a que

Me permito informarle que **el/la estudiante** _____ del grado _____
SE AUSENTARÁ de clases el día (los días) _____ debido a que

_____ y será recogido/a en la institución por (nombre de la persona responsable)

_____ el día _____ a las (hora) _____

En la menor brevedad posible el/la estudiante se pondrá al día en sus actividades y deberes.
Solicito respetuosamente le programen las evaluaciones o tareas pendientes.
Agradezco la atención.

Cordialmente,

Nombre del Padre de familia o acudiente _____

Firma del Padre de familia o acudiente _____

Cédula N° _____ **de** _____ **Teléfono** _____

Firma de Coordinadora

Firma del Director(a) de grupo

Hora y áreas a las que dejó de asistir

Firma de docente del área

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____
